

**UCHWAŁA NR...../2026
RADY GMINY PCIM
z dnia2026r.**

w sprawie: **utworzenia Samorządowego Żłobka i nadanie mu Statutu**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm),art 12 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.o finansach publicznych t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm..) oraz art.8 ust.1 pkt 1, ust.2 i art.11 ust.2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r o opiece nad dziećmi do lat 3 (t. j. Dz.U.2025r. poz.798 z późn. zm.), **Rada Gminy Pcim uchwala, co następuje:**

- § 1.** Tworzy się żłobek samorządowy pod nazwą „Samorządowy Żłobek w Stróży”, zwany dalej „Żłobkiem”
- §2.** Nadaje się statut Żłobka w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- §3.** Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2026 r.
- §4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pcim.
- §5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Pcim

Uzasadnienie

Zgodnie z art.8ust.2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t. j. Dz.U.2025r. poz.798 z późn. zm.) jednostki samorządu terytorialnego tworzą żłobki w formie samorządowych jednostek budżetowych. Planowany termin rozpoczęcia działalności statutowej żłobka - 1 wrzesień 2026 r.,

W celu zapewnienia właściwego funkcjonowania placówki należy odpowiednio wcześniej przygotować jej organizację oraz zatrudnić wykwalifikowany personel, w tym dyrektora. Stąd konieczność podjęcia niniejszej uchwały. Żłobek w Stróży budowany jest w ramach realizacji Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029. Na ten cel Gmina Pcim uzyskała dofinansowanie z Unii Europejskiej.

Podmiot, który utworzył żłobek zobowiązany jest także ustalić statut. Uchwalenie statutu żłobka należy do wyłącznej kompetencji Rady Gminy. Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

STATUT
Samorządowego Żłobka w Stróży

Rozdział 1.
§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Statut reguluje zasady działania gminnej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, jaką jest samorządowy żłobek Gminy Pcim pod nazwą „Samorządowy Żłobek w Stróży” zwany dalej „Żłobkiem”
2. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Pcim, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy Pcim.
3. Organem tworzącym Żłobek jest Gmina Pcim a nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Pcim.
4. Siedziba Żłobka znajduje się w miejscowości Stróża, pod adresem: Stróża 1A, 32-431 Stróża.
5. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach lub rodzicu, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2.

Żłobek działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U.2025 poz.798 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

§ 3.

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy urlopowej ustalonej przez Dyrektora jednostki w porozumieniu z Wójtem Gminy Pcim.
2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą określoną przez Radę Gminy Pcim.
4. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.
5. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do ukończenia 4 lat.
6. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Pcim.
7. Żłobek może świadczyć usługi dla mieszkańców innych gmin z zastrzeżeniem zaspokojenia w pierwszej kolejności potrzeb na usługi żłobka osób, o których mowa w ust.6.

Rozdział 2.

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji.

§4

1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 zamieszkałymi na terenie Gminy Pcim.
2. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności
 - 4) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 5) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
 - 6) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
 - 7) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
 - 8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku;
 - 9) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
 - 10) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa w tym zakresie.
 - 11) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 2, jest również zapewnienie, stosownie do rodzaju niepełnosprawności, opieki specjalistycznej i psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, a także uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku.

§ 5.

Cele i zadania określone w § 4 realizowane są poprzez:

1. zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
2. stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

3. organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;
4. organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
5. zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
6. zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
7. współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) obejmującą przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka, stworzenie możliwości uczestnictwa rodziców (opiekunów prawnych) dzieci w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych dni oraz prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju i edukacji dzieci ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych

Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka.

§ 6

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej, określającym ich poziom rozwoju psychofizycznego z zastrzeżeniem zapisu § 7 ust.6.
2. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc.

§. 7

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie karty zgłoszenia, której wzór jest określany w regulaminie organizacyjnym Żłobka.
2. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów;
4. Szczegółowe kryteria rekrutacji określa Dyrektor Żłobka w drodze regulaminu naboru.
5. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia Karty Zgłoszenia z uwzględnieniem, iż pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają, według kolejności dzieci:
 - 1) z orzeczeniem o niepełnosprawności z zastrzeżeniem ust.6
 - 2) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci);
 - 3) z rodzin, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka;
 - 4) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne);
6. Do Żłobka nie będą przyjmowane dzieci legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności wskazującym na konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością do samodzielnej egzystencji oraz koniecznością stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie leczenia, rehabilitacji i edukacji.

§8

W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z

listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) na czas nieobecności pierwszego dziecka.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka .

§ 9

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest płatna. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.
2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, chyba że Rada Gminy Pcim określi, w drodze uchwały, warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia tej opłaty.
3. Opłata za dzienne wyżywienie nie jest pobierana w przypadku nieobecności dziecka w danym dniu w Żłobku, jeżeli opiekun dziecka zgłosi nieobecność, zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka, a pobrana opłata podlega zwrotowi.
4. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka ustalone są w odrębnej uchwale Rady Gminy Pcim.

Rozdział 5.

Zasady udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych przez Żłobek.

§10

1. W okresie adaptacyjnym dopuszcza się możliwość udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku zgodnie z Programem adaptacyjnym..
2. Warunkiem udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora.
3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.
4. Rodzic/opiekun prawny może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów oraz zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.
5. Warunkiem uczestnictwa jest:
 - 1) posiadanie odzieży ochronnej na wejście do sali,
 - 2) posiadanie zamiennego obuwia na wejście do sali,
 - 3) podpisanie oświadczenia o stanie swojego zdrowia.

§ 11.

Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

1. uzyskiwania informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka;
2. uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka;
3. wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i jego pracowników, w tym dyrektora.

§ 12.

Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką Żłobka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty i przybory;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez

- siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
 - 5) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku.

Rozdział 6. Organizacja Żłobka

§13

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Pcim.
2. Dyrektor zarządza Żłobkiem, reprezentuje go na zewnątrz i jest także kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
3. Dyrektor Żłobka działa w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez Wójta Gminy Pcim do składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Gminy Pcim, w zakresie określonym w tym dokumencie.

§14

1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.
2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.
3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy Żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych;
 - 2) zapewnienie warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i personelowi;
 - 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka;
 - 4) realizowanie planu finansowego Żłobka;
 - 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka;
 - 6) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników zatrudnionych w Żłobku ustala jego Dyrektor.
5. Pracownicy Żłobka zatrudnieni są i wynagradzani z uwzględnieniem wymogów wynikających z przepisów określających zasady wynagradzania dla pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.
6. Na terenie Żłobka może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.
7. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

Rozdział 7. Gospodarka finansowa Żłobka

§ 15

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest coroczny plan finansowy jednostki budżetowej opracowany zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.
3. Obsługę finansowo- księgową Żłobka prowadzić będzie Zakład Obsługi Szkół w Pcimiu na mocy stosowej uchwały.

Rozdział 8. Nadzór i kontrola

§16

1. Wójt gminy Pcim sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
2. Nadzór, o którym mowa w ust.1 obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej usługi,
 - 2) realizację zadań statutowych,
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
 - 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§17

1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego uchwalania.
2. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:
Samorządowy Żłobek w Stróży
Stróża 1A, 32-431 Stróża

Przewodniczący Rady Gminy
Pcim